

# Compte-rendu de l'action financée

- > A retourner au Bureau de la vie étudiante – SDESUP / Mairie de Paris – 55 rue de Lyon 75012 Paris, dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée.
- > Vous pouvez joindre un rapport détaillé de l'action et les comptes certifiés de l'année écoulée.

## **1. Description précise du projet réalisé**

---

### **2.1. Impact du projet sur la vie étudiante parisienne**

---

### **2.2. Impact du projet sur le territoire parisien (vie de quartier, dimension intergénérationnelle, ...)**

---

### **3.1. Objectifs atteints**

---

### **3.2. Objectifs partiellement (ou non) atteints**

---

### **4.1. Nombre de personnes concernées par le projet**

---

### **4.2. Type(s) de public(s) touché(s)**

---

# Compte-rendu de l'action financée

**5. Date(s) et lieu(x) de réalisation**

---

**6. Moyens humains mobilisés**

---

**7. Budget réalisé du projet, et écarts avec le prévisionnel**

---

**8. Quelle suite envisagez-vous à ce projet ? Avec quels ajustements ?**

---

**9. Autres informations et indicateurs d'évaluation pertinents**

---

Date et signature du (de la) président(e)